

ਦਫਤਰ: ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:), ਮਾਨਸਾ।

ਹੁਕਮ ਨੰ: 44/ -17 ਲੇਖਾ 1/ ਪੰ ਮ/2018

ਮਿਤੀ ਮਾਨਸਾ:

ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਕੁਝ ਮੁੱਖੀਆ ਵੱਲੋਂ ਮੇਰੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕੁਝ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਡਰਾਅ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਇਸ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਦਿੱਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਰਿਵਾਈਜ਼ਡ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਸੂਫਸ਼ੀ / ਸ਼ੀਮਤੀ	ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤਨਖਾਹ ਨਹੀਂ ਮਿਲੀ	ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਪੱਕੀ/ ਕੱਚੀ ਆਸਾਮੀ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ, ਜਿੱਥੋਂ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
1	ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸਾਇੰਸ ਮਾਸਟਰ ਸਸਸ ਬੋਹਾ (ਮ)	7/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਸਸ ਬੋਹਾ (ਮ) ਵਿਖੇ ਹੀ ਲੈਕ: ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ
2	ਨਵਨੀਤ ਕੁਮਾਰ ਮੈਥ ਮਾਸਟਰ ਸਸਸ ਬੋਹਾ (ਮ)	7/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਸਸ ਬੋਹਾ (ਮ) ਵਿਖੇ ਹੀ ਲੈਕ: ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ
3	ਜਗਜੀਤ ਕੁਮਾਰ ਸਾਇੰਸ ਮਾਸਟਰ ਸਸਸ ਬੋਹਾ (ਮ)	7/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਸਸ ਬੋਹਾ (ਮ) ਵਿਖੇ ਹੀ ਡੀ ਪੀ ਈ ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ
4	ਸੰਜੀਵ ਕੁਮਾਰ ਮੈਥ ਮਾਸਟਰ ਸਸਸ ਅੱਕਾਵਾਲੀ	7/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਮਿਸ ਸਹਾਰਨਾ ਵਿਖੇ ਹਿੰਦੀ ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ
5	ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ ਸਾਇੰਸ ਮਿਸ: ਸਸਸ ਅੱਕਾਵਾਲੀ	7/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਸਸ ਮਾਨਸਾ (ਮ) ਵਿਖੇ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ
6	ਬਲਵੀਰ ਸਿੰਘ ਸਾਇੰਸ ਮਾਸਟਰ ਸਮਿਸ ਤਲਵੰਡੀ ਅਕਲੀਆਂ ਕੰਪ:ਸਹਸ ਮਾਖਾ	7/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਸਸ ਦਲੇਲ ਸਿੰਘ ਵਾਲਾ ਵਿਖੇ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ
7	ਭਗਵਾਨ ਸਿੰਘ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਮਾਸਟਰ ਸਸ ਜੋਗਾ (ਮ)	7/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਸਸ ਰੱਲੀ ਵਿਖੇ ਲੈਕ: ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ
8	ਜੋਤੀ ਬਾਲਾ ਹਿੰਦੀ ਮਿਸ:ਸਹਸ ਦਿਆਲਪੁਰਾ ਕੰਪ: ਸਸਸ ਬਰੋਟਾ (ਮ)	7/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਹਸ ਗੋਬਿੰਦਪੁਰਾ ਵਿਖੇ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ
9	ਗਗਨਪ੍ਰੀਤ ਵਰਮਾ ਲੈਕ: ਸਸਸ ਭੀਖੀ (ਮ)	10/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਸਸ ਫਫੜੇ ਭਾਈਕੇ (ਮ) ਵਿਖੇ ਹੀ ਲੈਕ: ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ ਅਤੇ ਸਸਸ ਰੱਲੀ ਤੋਂ ਦਿੱਤੀ ਲੈਕ: ਪੋਸਟ ਵਿਰੁਧ ਮੰਨਜੂਰੀ ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
10	ਬਬੀਤਾ ਰਾਣੀ ਮੈਥ ਮਿਸ: ਸਸਸ ਬੋਹਾ (ਮ)	7/18 ਤੋਂ 2/19	ਸਸਸ ਗੰਢੂ ਕਲਾ ਮਾਸਟਰ ਕਾਡਰ ਦੀ ਖਾਲੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਸੁਦਾ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁਧ

ਉਕਤ ਮੰਨਜੂਰੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

- ਜਿਸ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਉਸ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਪੱਕੀ ਕਾਡਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਅਤੇ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਕੱਚੀ ਕਾਡਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਸਾਲ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਖਾਲੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ 28-02-2018 ਨੂੰ ਆਸਾਮੀ ਭਰੀ ਹੋਣੀ ਅਤੇ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਅਜਿਹੀ ਪੋਸਟ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਭਰੇ ਜਾਣ ਤੱਕ ਕਢਵਾਈ ਜਾਵੇ।
- ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਰਹੀ ਤਨਖਾਹ ਸੰਬੰਧੀ ਇੱਕ ਨੋਟ ਦੇਵੇਗਾ।
- ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਉਸ ਸਕੂਲ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਵੀ ਤਨਖਾਹ ਸੰਬੰਧੀ ਇੱਕ ਨੋਟ ਦੇਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ।
- ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਰਕਮ ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
- ਤਨਖਾਹ ਪਹਿਲਾਂ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਬਜਟ ਵਿੱਚੋਂ ਹੀ ਕਢਵਾਈ ਜਾਵੇ ਜੇਕਰ ਬਜਟ ਘਟ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਬਜਟ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਬਜਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।
- ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਡਿਟੇਲ ਅਤੇ ਕਟੌਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਉਸ ਦੇ ਮੂਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚੋਂ/ਪਾਸੋਂ ਮੰਗਵਾ ਲਈ ਜਾਵੇ।
- ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਖਰਚਾ ਸੂਚੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- ਇਹ ਮੰਨਜੂਰੀ (ਸਾਲ 2018-19 ਅਧੀਨ) 28-02-2019 ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗੀ।

ਉਕਤ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਣਗਿਹਲੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਅਣਗਿਹਲੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਕਲਣ ਵਾਲੇ ਸਿੱਟਿਆ ਦੇ ਆਪ ਖੁਦ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੇ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:),
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:

Per 25

ਮਿਤੀ :

8-10-18

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ:), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਮਾਨਸਾ/ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਬੁਢਲਾਡਾ/ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ ਸਰਦੂਲਗੜ (ਮਾਨਸਾ)।
- ਜੀ-3 ਨੂੰ (ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ)

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:),
ਮਾਨਸਾ।