ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ,ਪੰਜਾਬ
ਪੰਜਵੀਂ ਮੰਜਿਲ,ਈ-ਬਲਾਕ,ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ,
ਫੇਸ-8,ਮੋਹਾਲੀ
(ਵਜੀਫਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ)
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।

ਮੀਮੋ ਨੰ:20/11-2018 ਵਜੀਫਾ(5)
ਮਿਤੀ ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ 07.02.2019

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੋਸਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਇਤਰਾਜਯੋਗ ਡਾਟੇ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।

1. ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਫਾਈਲਾਂ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡੀਆਂ ਜਾਣ। ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਐਕਸਲ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਹੇਠਾਂ ਸਾਲ-ਵਾਈਜ਼ ਫਾਈਲ ਵਿਚਲੇ ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜਯੋਗ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਡਾਟਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।

2. ਅਖੀਰ ਵਿੱਚ ਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਦਾ ਕਾਲਮ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇਤਰਾਜ(ਸਬੂਤ ਸਮੇਤ) ਦੂਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ Ok ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇਤਰਾਜ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ Not ok ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ Ok ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਤਾ ਵਿਸ਼ੇਸ ਕਥਨ ਵਿੱਚ paid ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।

3. Not ok ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਰਾਸ਼ੀ ਪੈ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਦੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਰਿਕਵਰੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।

4. ਫੀਸ ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ other fees ਅਤੇ excess ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਨਾ ਭਰੇ ਜਾਣ। ਕੁੱਲ ਫੀਸ ਵਾਲਾ ਕਾਲਮ ਹੀ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ।

5. ਅਨ-ਸਾਈਂਡ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ not ok ਵਾਲੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਪਾਏ ਜਾਣ।ਅਗਰ ਰਾਸ਼ੀ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਰਿਕਵਰੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।

6 ਜਿਲਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਕੂਲ-ਵਾਈਜ਼ ਡਾਟਾ ਕੰਨਸੋਲੀਡੇਟ ਕਰਕੇ ਐਕਸਲ-ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਦੋ ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

7/2/19
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਅਫਸਰ(ਵਜੀਫਾ)

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਮਾਨਸਾ
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ [illegible] ਵਜੀਫਾ / ਮਿਤੀ ਮਾਨਸਾ 8/2/19
ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਮਾਨਸਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸ.ਸ.ਸ/ਸ.ਹ.ਸ/ਹਾਈ [illegible]
ਸਕੂਲ/ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪੱਤਰ
ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

[illegible]
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ)
ਮਾਨਸਾ

[illegible]

Scanned by CamScanner
Scanned by CamScanner