

2021/37114  
29/9/21

ਸੀ 1  
29/9/21

ਵੱਲ,

ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਮਾਨਸਾ, ਬੁਢਲਾਡਾ, ਭੀਖੀ, ਝੁਨੀਰ,  
ਸਰਦੂਲਗੜ੍ਹ।  
ਕਾਰਜਸਾਧਕ ਅਫਸਰ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ, ਮਾਨਸਾ, ਬੁਢਲਾਡਾ, ਬਰੋਟਾ।  
ਕਾਰਜਸਾਧਕ ਅਫਸਰ ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ, ਭੀਖੀ, ਬੋਹਾ, ਜੋਗਾ, ਸਰਦੂਲਗੜ੍ਹ।  
ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ, ਪਾਇਮਰੀ/ਸਕੋਡਰੀ, ਮਾਨਸਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ. ਉ.ਅ.ਅ.ਸ.(ਮਾ)2021/789-802 ਮਿਤੀ 28-09-2021

ਵਿਸ਼ਾ:- ਐਮ.ਪੀ.ਲੈਡ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ PFMS ਦੀ Training ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ PFMS Training Cell ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਤੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ C-13015(278-Oct)/MF.CGA/  
PFMS/2021-22/Training/2590-639 ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ)। ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਕਤੂਬਰ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ  
ਆਨਲਾਇਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਸ਼ਡਿਊਲ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਇਸ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ  
ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਐਮ.ਪੀ.ਲੈਡਜ ਫੰਡਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਇਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਸੂਚਿਤ  
ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਅਦੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਐਮ.ਪੀ.ਲੈਡਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ  
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਲਿੰਕ <https://forms.gle/LPC6QRVGGQKyD99y8> ਉਪਰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ  
ਉਪਰੰਤ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਨਲਾਇਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣਾ ਯਕੀਨਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਨਿਮਨ  
ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਨੱਥੀ:- ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਮੁਖੀ/3  
ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ,  
ਮਾਨਸਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਸੀ 1 ਮਾਨਸਾ  
ਜੀ.ਐ. 1) 2021333170 ਮਿਤੀ 29.09.2021

ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਨਿਮਨ ਲਿਖੇ ਸੂਚਕਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ  
ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਲਿੰਕ <https://forms.gle/LPC6QRVGGQKyD99y8> ਉਪਰ  
ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਨਲਾਇਨ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣਾ ਯਕੀਨਾ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਨਿਮਨ  
ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਮੁਖੀ/3  
ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ

ਮੁਖੀ/3  
ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ,  
ਮਾਨਸਾ

C-13015(278-Oct)/MF.CGA/PFMS/2021-22/Training / 2590-639

Department of Expenditure  
Controller General of Accounts  
Public Financial management System  
202, 2<sup>nd</sup> Floor Palika Bhawan, R.K Puram  
Sector-13, New Delhi-110066.

Dated:- 14/09/2021

OFFICE MEMORANDUM

Approval of competent authority has been accorded for the following trainings to be held in the month of October 2021, through Cisco WebEx as per date and time indicated here under.

PFMS Trainings scheduled for the month of October 2021					
S.No.	Module	Target Audience	Purpose	Trainer	Date
1	EAT Exclusively In HINDI	All implementing agencies receiving grant under PFMS for various schemes	Process of Filing expenditure, Advance & Settlement and Transfer of funds to lower agency by Institutions/implementing agencies	Ms. Parul Singhal, AAO	05.10.2021 10:30 to 13:00
	EAT			Ms. Geetanjali, AO	11.10.2021 10:30 to 13:00
	EAT			Sh. Anirban Sen, Sr. AO	18.10.2021 10:30 to 13:00
	EAT			Sh. Anup Katoch, Sr. AO	25.10.2021 10:30 to 13:00
	NTRP	Ministry RAO Staff	Configuration for Receipt and remittance of money through NTRP Portal and its effect on PFMS for the payee and recipient	Ms. Gayatri Devi, AAO	27.10.2021 10:30 to 13:00
	TSA	Autonomous Bodies	Sensitization on the process of routing funds through RBI and use of DSC	Sh. Girish Goel, AAO	29.10.2021 10:30 to 13:00

Nominations are invited from implementing agencies of Govt. Departments, Central Govt. Ministries for the above trainings. The registration for a module will be closed once the number of registrations for each session reaches 150 registrations or 48 Hours before the training date – whichever is earlier. The selection will be on first come first served basis, linked to the date and time of registration which is tagged at the time of filling up the Google form.

*J. Prasad*  
14/9/2021

1. The nomination has to be sent on line on the following link :  
<https://forms.gle/LPC6QRVGGQKyD99y8>
2. The Nomination has to be sponsored by the competent authority of concerned Ministry/Department.
3. It is mandatory for individual trainees to fill up the above form failing which they would not get the link for training.
4. An individual working for multiple scheme needs to register only once, but multiple schemes can be mentioned in column for scheme/module. However for different modules separate registration will be required.
5. The sponsoring letter to be uploaded while filling the form.
6. Departments in States are required to contact their respective State Directorates for training on EAT Module.
7. The dates for training has been decided according to holidays at Delhi. State holidays have not been considered at the time of selection of date for training.
8. The training link will be sent to the email indicated in the registration form. The training link should not be shared with anyone. Any unauthorized person joining the training will be removed from the work shop by the host.
9. The trainee is expected to join the on line training with his/her name only as registered at the time of filling up the Google form. Any one joining with name not matching the Google form will not be allowed to continue the training by the host (undersigned).

For any clarification you may contact PFMS Training Cell on address indicated above.

*S. Francis*  
14/7/2021

(S. FRANCIS)

Mob: 9811862853

Sr. Accounts Officer (TRG)

Copy to :

1. PS to Addl. CGA (PFMS)
2. PAto All Jt. CGA (PFMS)
3. All Dy. CGAs (PFMS & ITD)
4. All ACGAs/ACAs (PFMS & ITD)
5. All Sr. AOs PFMS / ITD
6. All the Trainers as indicated above
7. Sr. AO INGAF for information
8. Sr. AO Admn. for information
9. Sr. AO (ITD) with the request to upload on CGAs Website
10. Sr. AO (CDN-PFMS) with the request to post in PFMS web site and also insert a marquee on home page of PFMS