

ਦਫਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੰਡ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਕੈਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਥਿਆਲੋ ਕਲਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11371

ਮਿਤੀ 20/11/80

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬੈਡਮਿੰਟਨ ਗਰੰਟੀ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 78000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਦੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਵਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰਾਂਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਖਲਿਆ 78000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਲਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11372 - 73

ਮਿਤੀ 20/11/80

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਨਾਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵੰਡ:

ਪ੍ਰੀਸ ਅਧਿਕਾਰਾਪਤ,
ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ,
ਬੋਟ ਲੈਸ਼ਨ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11374 ਮਿਤੀ 07/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੌਛੁ ਮਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸੇਕ ਪਿੱਟ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 12900 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਿਆ ਹੈ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰਾਂਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਲੇਕੋਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 12900 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਂ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਂਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11375-76

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਟਿੰਨੀਨਾਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਮਿਤੀ 07/11/20

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਿਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

↑
ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਿਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫ਼ਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੰਡ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ,
ਜਵਾਹਰਕੌ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗ/ 11377 ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੨੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਡੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਆਗਾਹਵਾਤੀ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 502000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਸੂਰੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਕ ਵਿੱਚ ਮੁੱਲੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਇਹਨਾਂ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੇਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਟੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ 502000 ਰੁਪੈ ਸੀ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੇਤੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11378 - 79

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੨੦

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵੈਣ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੱਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਖਿਆਲਾ ਕਲਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗ/ ੧੧੩੪੦ ਮਿਤੀ ੮੪/੧/੮੦

ਵਿਸਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਗਰੰਠੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੱਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਨਿਡੋਪ ਕੰਪੋਸਟ ਪਿੱਟ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 14228 ਰੂਪੇ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਦੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੇ ਪੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਕਾਸ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਲਾਕਾ 14228 ਰੂਪੇ ਈ.ਐਮ.ਐਮ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੇਬਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣੇ ਵਾਲੇ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਂਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਲਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ੧੧੩੪੧- ੮੨

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫ਼ਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ,
ਨਹਿੰਦਰਪੁਰਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ ।। 3&3 ਮਿਤੀ ੨੦/।।/੯੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈੱਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬਾਉਡਰੀ ਵਾਲ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 519000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਤੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰੰਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਾਲਿਗ 519000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੌਤੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਲਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਿਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕੁਣ ਨੰ: ।। 384 - 85

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਨਾਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਿਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ,
ਨਹਿੰਦਰਪੁਰਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/।। ੩੪-੬

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੨੦

ਵਿਸਾ:

ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬਾਉਡਰੀ ਵਾਲ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 469000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੋਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰੈਪਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰਾਂਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 469000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਖਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਖਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਂਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।। ੩੪-੭- ੮੮

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੨੦

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਜ਼, ਮਾਨਸਾ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਮੁਸਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗ/।। 3 ੪੯

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੮੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਆਰੋ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬਾਉਡਰੀ ਵਾਲ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 316000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਿਆਂ ਹੋਏ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲੇ ਸੋਵਿੰਗ ਖਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੋਂ ਪੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਾਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੇਫਾਰੇਂਸ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਪਿਲਾਫ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ 316000 ਰੁਪੈ ਦੀ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਅਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋਤੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੌਂਡੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਟਡੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿਛ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।। 3 ੧੦ - ੧।

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੮੦

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟ ਲੱਲੂ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ ।। 392 ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਚਾਸਟਰੀ ਪੇਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬਾਸਕਿਟ ਬਾਲ ਦੀ ਉਸਾਚੀ ਲਈ 537000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ

ਕਰਨ ਲਈ ਬਣਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਥੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਡਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਲਾਕਾ 537000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ 2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੀਫਰੈਮੈਂਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਆਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ:  ਡਿਪਟੀ ਕਾਰਮਯਾਸ਼ਨ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੰਡ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।। 393 - 94

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਨਾਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ:  ਡਿਪਟੀ ਕਾਰਮਯਾਸ਼ਨ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟ ਲੱਡੂ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11395 ਮਿਤੀ ३०/੧/੨੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਠੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਬਾਬੂਡਰੀ ਵਾਲ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 518000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੋਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ 518000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਮ.ਐਮ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੰਡਰਸੈਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਛਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11396 - 97

ਮਿਤੀ 30/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਜ਼, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟ ਲੱਲੂ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗ/ ।।੩੯੮ ਮਿਤੀ ੫/੧/੮੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਠੀ ਚੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ 200ਮੀਟਰ ਟਰੈਕ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 98000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਂਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਕ ਵਿੱਚ ਖੁਲ੍ਹੇ ਸੇਰੀਂਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੌਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੇ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਚੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਚੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੇਤਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਣੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 98000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੰਡਰਸੈਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਟਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।।੩੯੯-੧੧੪੦

ਮਿਤੀ ੫/੧/੮੦

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫ਼ਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ,
ਜਵਾਹਰਕੇ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗ/ 11401

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੨੦

ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਟਾਅਇਲਟ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 307000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੋਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੇ ਪੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਸਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 307000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ੇਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11402-03

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੨੦

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ੇਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀ,
ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ,
ਗੋਹਲੇ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗ/ ।। ४०५ ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੨੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਥੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਟਾਈਏਲਟ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 307000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲੇ ਸੇਰਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ਼ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗਾ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰਾਂਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਪਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਡਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਰਕਮ 307000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋਤੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੀਫੌਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।। ४੦੫-੦੮

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੨੦

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਨਾਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫ਼ਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟ ਲੱਡੂ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗ/ 11407 ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਿਡ ਡੇ ਮੀਲ ਸੈਂਡ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 300000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਤੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 300000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਦਾਹੀ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਲਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11408-09

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੜਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਡਾ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ,
ਬੇਟ ਲੌਲ੍ਹੁ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗ/ ।।੪।੦

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੯੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੇੜ੍ਹੀ ਗਰੰਠੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕ ਦੀ ਉਸਾਚੀ ਲਈ ੯੩੨੦੦੦ ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ

ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਦੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਪਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲੇ ਸੇਰਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਣੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ ੯੩੨੦੦੦ ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗ ਵਲੋਂ ਥੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੋਪੋਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਟਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ੇਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਛ ਅਕਣ ਨੰ: ।।੪।।-।।੨

ਮਿਤੀ ੩੦/੧/੯੦

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਚਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ੇਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵੈਣ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟ ਲੱਡੂ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11413

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗੱਠੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕ ਦੀ ਉਸਾਚੀ ਲਈ 666000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਿਆਂ ਸਕਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਭੁੱਲੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਾਗਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰਾਂਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਕਾਸ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 666000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਆਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11414-15

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫ਼ਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟਦ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਡ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ,
ਜਵਾਹਰਲੈਲ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗਾ/ 11416 ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡ ਗੱਡੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕ ਦੀ ਉਸਾਚੀ ਲਈ 666000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨੂੰ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟਦ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਹਨੂੰ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 666000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਖਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਇਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਖਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਿਹੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਠੜੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟਦ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11417-18

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟਦ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੈਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ,
ਜਵਾਹਰਕੇ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗ/ ।। ੫੧੯ ਮਿਤੀ ੨੦/।।/੨੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਗਰੰਠੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਡੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਿਡ ਤੇ ਮੀਲ ਸੈਂਡ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 400000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕੰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਿਆਂ ਹੋਣ ਲਈ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੌਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੀ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜੁਕੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੌਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੀ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜੁਕੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇਂਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਆ 400000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਆਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।। ੫੨੦ -੨।

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਨਾਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਮੁਸਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ ।।੫੨੨ ਮਿਤੀ ੨੫/੧/੨੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਿਡ ਡੇ ਮੀਲ ਸੈਂਡ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 900000 ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਜ਼ੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੋਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋਕਰ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 900000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਖਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਖਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੋਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕੁਣ ਨੰ: ।।੫੨੩-੨੫

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਚਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੋਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵੰਡ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟ ਲੱਡੂ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ ॥ ੫੯੬ ਮਿਤੀ ੨੫/੧/੨੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਠੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀ ਉਸਾਂ ਲਈ 400000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਿਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਕ ਵਿੱਚ ਖੂਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੌਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਪੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਹੁਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਡਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਖਲਿਗ 400000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੋਸ਼ੇਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ॥ ੫੯੬-੨੭

ਮਿਤੀ ੨੫/੧/੨੦

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੋਸ਼ੇਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫ਼ਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟ ਲੰਘੂ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11425

ਮਿਤੀ 20/11/80

ਵਿਸ਼ਾ:

ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸਟਰੀ ਪੈੱਡ੍ਰੂ ਗਰੰਠੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 400000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਤੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ :

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ਼ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬੰਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੋਂ ਪੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜੜ੍ਹੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪੰਥੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸੂਲੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗਾ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੌੜ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ 400000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋਂ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਜਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੰਡਰਮੈਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਟਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕੜ ਨੰ: 11429 - 30

ਮਿਤੀ 20/11/80

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਜ਼, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: 
ਡਿਪਟੀ ਕਾਰਮਿਸੂਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵਾ: 
ਡਿਪਟੀ ਕਾਰਮਿਸੂਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੈਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ,
ਬੁਰਜ ਰਾਠੀ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/।।।੫੪੧।।।

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੇਂਡ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਆਰੋ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਿਡ ਡੇ ਮੀਲ ਸੈਡ ਦੀ ਉਸਾਹੀ ਲਈ 320000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਸੂਰੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੁਲੇ ਸੋਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100) ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲੁਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 320000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਟੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।।।੫੩੨-੩੩

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ,
ਬੁਰਜ ਰਾਠੀ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11434 ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਸ਼ਟਰੀ ਪੋਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਵਾਲੀਬਾਲ ਗਰੰਟੀ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 644000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ:

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੇ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੇਕੇਟਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ 644000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਲਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕੁਣ ਨੰ: 11435-36

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਚਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀ,
ਸਰਕਾਰੀ ਲਈ ਸਕੂਲ,
ਬੁਰਜ ਰਾਠੀ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗਾ/ ।।੪੩੭ ਮਿਤੀ ੨੫/੧/੨੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਵਿਚ ਟਾਈਲਟ ਦੀ ਉਸਾਚੀ ਲਈ 307000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਿਆ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੰਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰਾਂਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੋਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 307000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਂ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੇਲ ਈ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਈ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।।੪੩੮ - ੩੧
ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਨਾਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵੱਡੇ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਬਾਚੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ,
ਬੁਰਜ ਰਾਠੀ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗ/ 11440 ਮਿਤੀ 24/12

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਬਾਚੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੀ ਚਾਰ ਦੀਵਾਗੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲਈ 821000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲੇ ਸੇਰੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਥੋੜ੍ਹੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 821000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਮ.ਐਮ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਜੋੜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲੀ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਂਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਛੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕ ਨੰ: 11441-42

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।



ਦਫ਼ਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ,
ਬੁਰਜ ਰਾਠੀ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11443 ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੋਡੂ ਗਰੰਥੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸੇਕ ਪਿੱਟ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲਈ 12900 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਿਆਂ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਪਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਦੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੋੜੇ ਪੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਯੋਜਨੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਹੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਹੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਹੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਫੁਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਫੁਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਹੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੁਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਕਾਸ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 12900 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਖਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਖਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੁਸਟ੍ਰੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੌਂਝੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11444-45
ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ,
ਬੁਰਜ ਰਾਠੀ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11446 ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਗਰੰਠੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਨਿਡੇਪ ਕੰਪੋਸਟ ਪਿੱਟ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਲਈ 14228 ਰੂਪੈ ਦੀ ਰਕਮ

ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਤਾ ਹੋਣ ਲਈ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੋਂ

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਪੱਟੋਂ ਪੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜੁਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਟੇਕੋਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 14228 ਰੂਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਆਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਿਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕੜ ਨੰ: 11447-48

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਿਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਡ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੌਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟਲੀ ਕਲਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ ।।੫੫੭ | ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੌਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪਾਰਕ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ 938000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੌਜੂਦੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜੂਰੂ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਾਲਿਗ 938000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।।੫੫੭-੫੧

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦਫਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟਲੀ ਕਲਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11452 ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਥੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਚਾਰ ਦੀਵਾਰੀ ਦੀ ਉਸਾਚੀ ਲਈ 837000 ਰੁਪੈ ਦੀ

ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਿਆਂ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਪਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਾਲਿਗ 837000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੀਫਰੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੌਂਡੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11453-54

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੈਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟਲੀ ਕਲਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗ/।।੫੫੫— ਮਿਤੀ ੨੦।।੨੦

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸਟਰੀ ਪੋਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੈਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸੇਕ ਪਿੱਟ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਲਈ 12900 ਰੁਪੈ ਦੀ

ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 12900 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਈ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੋਂ ਈ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੋਪੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੌੜੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਠਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।।੫੬-੫੭

ਮਿਤੀ ੨੦।।੨੦੨

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੈਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਬੇਟਸੀ ਕਲਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗ/ ।।੫੮
ਮਿਤੀ २੦/।।/੯੮

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗੰਡੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੈਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਮਿਡ ਡੇ ਮੀਲ ਸੈਂਡ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਲਈ 400000

ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਦੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖਿਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਪਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੋਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਪੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜ਼ਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰਾਂਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 400000 ਰੁਪਏ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਾਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਈ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਕੁਕੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਥੋੜਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋੜੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ।।੫੯-੮੦

ਮਿਤੀ ੨੦/।।/੯੮

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੈਤਕੀ ਸਕੂਲ,
ਬੋਟਲੀ ਕਲਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 1146।

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੰਕੈਤਕੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸੇਕ ਪਿੱਟ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਲਈ 12900 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਨੂੰ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੋਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਏ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜੁਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਮਿਲਾਫ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੋਕੇਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਂਧੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਹਨਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 12900 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੌਂਝੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੈਸੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕੜ ਨੰ: 11462-63

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੈਸੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਕੋਟਲੀ ਕਲਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11464 ਮਿਤੀ 27/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਸ਼ਟਰੀ ਪੋਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਟਾਈਲਟ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਲਈ 307000 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ

ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਤੂਗੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੋ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੌਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜੂਰੂ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇਟਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ 307000 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੋ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਦਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਹਾਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11465-66

ਮਿਤੀ 27/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਮੁਸਾ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੇਗਾ/ 11467 ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਪੈਂਡੂ ਗਰੰਥੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਨਿਊਟਰੀਸ਼ਨ ਗਾਰਡਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ। ਲਈ 21625 ਰੂਪੇ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨ੍ਹਤੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸੁਰਤਾਂ

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਗਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ ਜੋ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜੁਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਦੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਛਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫ੍ਰੈਸਰਮੇਂਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰਾਂਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਖ਼ਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਡਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰਾਂਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 21625 ਰੂਪੇ ਈ.ਐਫ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸੇ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੇਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੇਗਾ ਵੱਲੋਂ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਦਾ ਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸ਼ਬੰਧੀ ਰਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੋਤੀ ਨਾ ਬਣਾਂਦੀ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਣਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕੰਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11466-69

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਤਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕੰਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੈਸ਼ਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੇਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਦੱਤ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਪ੍ਰੀਸਟ,

ਮਾਨਸਾ

ਵੱਲ:

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ,
ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ,
ਭੈਣਬਾਘ

ਨੰ: ਜਪਮ/ਮਗਨਰੋਗਾ/ 11470 ਮਿਤੀ 20/11/20

ਵਿਸ਼ਾ: ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਰਾਸਟਰੀ ਪੇਂਡੂ ਗਰੰਟੀ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਭੇਜਣ ਬਾਰੋ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਲਿਉਟਰੀਸ਼ਨ ਗਾਰਡਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ। ਲਈ 21625 ਰੁਪੈ ਦੀ ਰਕਮ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਹੋਣ ਲਿਖੀਆਂ ਸਰਤਾਂ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਲੇਬਰ ਅਤੇ ਮਟੀਰਾਲ ਦੀ ਰੈਸੇ 60:40 ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

ਸਰਤਾਂ:

1. ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਥੈਕ ਵਿਚ ਖੁੱਲੇ ਸੇਵਿੰਗ ਖਾਤਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਲੇਬਰ ਸਿਰਫ਼ ਜੋ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਈ ਹੈ, ਹੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਹਰ ਇਕ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟੋਂ ਘੱਟ 100 ਦਿਨ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਜੁਰੂਰ ਮਿਲੇ ਅਤੇ 100 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਇਸ ਕੰਮ ਦੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਆਪ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
4. ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਵੀ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਨੂੰ ਲੇਬਰ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਹਰ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਜ਼ਦੂਰ ਨੂੰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਢੂਰ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ 5 ਕਿਲੋਮੀਟਰ ਢੂਰ ਕੰਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਨਾਲ ਜੋੜਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਇਹ ਕੰਮ ਸਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
6. ਇਹ ਕੰਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸਟ ਨੂੰ ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਜੇਕਰ ਇਹ ਗਰੰਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਐਕਟ ਦੀ ਉਲੰਘਣ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਮਿਲਾਫ਼ ਇਸ ਐਕਟ ਦੀਆਂ ਧਾਰਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੀ.ਆਰ.ਪੀ.ਸੀ. ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
8. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਠੇਕਦਾਰੀ ਸਿਸਟਮ ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਥਾਰੀ ਹੈ।
9. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਤਕਨੀਕੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਗਰੰਟ ਦੀ ਰਕਮ ਮੁਬਲਿਗ 21625 ਰੁਪੈ ਈ.ਐਂ.ਐਮ.ਐਸ. ਰਾਹੀਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
11. ਖਰਚੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਬਿਲ/ਮਸਟਰੋਲ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਐਮ.ਬੀ. ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਬਿਲ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਲੋੜੀਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
12. ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-2 ਤੇ ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ.-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ/ਏ.ਪੀ.ਓ. ਮਗਨਰੋਗਾ/ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਕ ਮਗਨਰੋਗਾ ਵੱਲੋਂ ਥੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
13. ਕੰਮ ਦੇ ਸਥਾਨ ਉਪਰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਇੰਡਰਮੈਸ਼ਨ ਬੋਰਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਕੰਮ ਸਬੰਧੀ ਚਿਕਾਰਡ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
14. ਮਗਨਰੋਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਲੀ 3 ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ ਚੌੜੀ ਨਾ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
15. ਕੰਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਸਲ ਮਿਲਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਾ: 
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕੁਣ ਨੰ: 11471 - 72.

ਮਿਤੀ 20/11/20

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ :

1. ਸਬੰਧਤ ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਨਸਾ
2. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਜ਼, ਮਾਨਸਾ

ਵਾ: 
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕੋਆਰੀਨੇਟਰ-ਮਗਨਰੋਗਾ,
ਮਾਨਸਾ।